

重要事項に係る調査のご依頼について

1. ご依頼の流れ

- ①弊社管理マンションであるか否かを売却依頼主様にご確認ください。
↓
- ②弊社ホームページ (<https://www.odakyuhousing.co.jp/> マンション管理 TOP 電話でのお問合せ 重要事項調査に係る調査報告書) から、所定の「重要事項に係る調査依頼書」を出力し、必要事項をご記入ください。
↓
- ③弊社指定の振込口座へ所定の発行手数料を振込ください。
↓
- ④「重要事項に係る調査依頼書」と「振込明細書」を、弊社宛に FAX ください。
↓
- ⑤調査依頼書を作成後、他のご依頼書類と共に郵便にてお送りいたします。

2. 発行スケジュール

調査報告書の発行は、原則、調査依頼受付日（振込明細確認日）の5営業日以内に発送します。
※調査対象によっては、お時間をいただく場合もございますのであらかじめご了承ください。
※当日、翌日発行はできかねますので、余裕をもってご依頼ください。なお、FAX 等での事前送信のご要望には対応いたしません。

3. 発行手数料等

①手数料

調査項目	手数料（消費税等込）
■管理に係る重要事項調査報告書	11,000円
■管理規約 写	5,500円
■長期修繕計画、修繕履歴、販売パンフレット	各 3,300円

※議案書・議事録は、原則売主様引継ぎとなります。発行希望時は、6,600円（1期分）。

②振込先

金融機関・支店名	三井住友銀行 あじさい支店
預金種別・口座番号	普通預金 1041100
口座名義	株式会社小田急ハウジング

※お振込手数料は、貴社にてご負担ください。

※振込明細書の控えをもって領収書に換えさせていただきます。

③キャンセル等について

お振込後、キャンセル・入金誤り等に基づく返金は致しませんので、ご注意ください。

4. ご注意とお願い

- ①専有部分における事件・事故、ならびに居住者間のトラブル、プライバシーに関する事項は、管理受託外につき、回答しておりません。売却依頼主様に直接ご確認ください。
- ②仲介業者様の専用書式による重要事項調査依頼書への回答は、承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

5. お問い合わせ先

株式会社小田急ハウジング 重要事項調査依頼受付係

電話：044-577-7109 FAX：044-952-0020

受付時間：月曜日～金曜日（土日、祝日、夏季休業2日、年末年始は定休日）

9：30～18：30（12：00～13：00を除く）

